

# **Порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания**

## **Порядок предоставления социальных услуг на дому**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг на дому определяет правила предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.
2. Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги на дому.
3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

### **II. Порядок обращения за получением социальных услуг на дому**

4. Для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи уполномоченный орган Владимирской области определяет необходимые гражданину виды социальных услуг, предоставляемые на дому, учитывает нуждаемость гражданина в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания на дому.

Обратиться с заявлением на получение социальных услуг на дому могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в получении социальных услуг на дому (далее - получатели социальных услуг).

Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

6. Для получения социального обслуживания на дому получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

### **III. Стандарт социальных услуг на дому**

7. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья

получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в

проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

8. Социальные услуги на дому предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

9. Подушевой норматив финансирования социальных услуг на дому устанавливается в соответствии с методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемой нормативным правовым актом Владимирской области.

10. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

11. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг на дому, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг; - достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;
- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; - непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления.

12. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

а) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг.

б) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

13. Качество социальных услуг, оказываемых на дому, по видам социальных услуг оценивается совокупно исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

14. Показатели качества социальных услуг, оказываемых на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к конкретному получателю социальных услуг.

15. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

16. Социальные услуги на дому предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг должна соответствовать примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

17. При заключении договора о предоставлении социальных услуг на дому получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания на дому у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания-поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

18. При получении услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

19. Получатель социальных услуг на дому обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

#### **IV. Правила предоставления социальных услуг на дому бесплатно либо за плату или частичную плату**

20. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

21. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;
- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Владимирской области;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

22. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Владимирской области.

23. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

24. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается нормативным правовым актом Владимирской области.

25. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **V. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания**

26. При предоставлении социальных услуг на дому поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на

основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

27. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

## **VI. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг на дому**

28. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- а) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг; б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг); г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области; е) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- ж) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

29. Документы, за исключением предусмотренных подпунктами г), е), ж), получатель социальных услуг предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами г), е), ж), заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае непредоставления заявителем одного или всех указанных документов, поставщик социальных услуг запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса в установленном порядке.

## **VII. Прекращение предоставления социальных услуг на дому**

30. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- письменного заявления получателя социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.
2. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости
3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

### **II. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

4. Для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи уполномоченный орган Владимирской области определяет необходимые гражданину виды социальных услуг, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания, учитывает нуждаемость гражданина в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
5. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания.  
Обратиться с заявлением на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг). Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.
6. Для получения социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

### **III. Стандарт социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

8. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) дневном пребывании в организации социального обслуживания.

9. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в полустационарной форме устанавливается в соответствии с методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемой нормативным правовым актом Владимирской области.

10. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

11. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг;
- достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;
- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления.

12. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

а) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг,

сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг.

б) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

13. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по итогам предоставления социальных услуг в каждом отдельном случае с учетом видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, предоставленных конкретному получателю социальных услуг.

14. Качество социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, оценивается совокупно исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

15. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

16. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг должна соответствовать примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

17. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания в полустационарной форме у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания-поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

18. При получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение; -

выбор поставщика социальных услуг;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг; - отказ от предоставления социальных услуг;



- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

19. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

20. Поставщиком социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- 4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- 5) оказание иных видов посторонней помощи.

21. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

#### **IV. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно либо за плату или частичную плату**

22. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

23. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;
- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Владимирской области;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- лицам, проживающим в отделениях помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организаций социального обслуживания.

24. Социальные услуги на дому предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Владимирской области.

25. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

26. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается нормативным правовым актом Владимирской области.

27. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **V. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания**

28. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на

основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;

- предоставлять получателю социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателя социальных услуг о правилах техники безопасности,

- пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателю условия пребывания в организации социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

29. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

## **VI. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в**

### **полустационарной форме социального обслуживания**

30. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

31. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- а) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг; б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг); г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области; е) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии);
- ж) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

32. Документы, за исключением предусмотренных в подпунктах г), е), ж), получатель социальных услуг предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами г), е), ж), заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае непредоставления заявителем одного или нескольких указанных документов, поставщик социальных услуг запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса в установленном порядке.

33. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

### **VII. Основания прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

34. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- письменного заявления получателя социальных услуг;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **Методика расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг**

1. Настоящая методика определяет методические подходы при утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее - Нормативы) в организациях социального обслуживания Владимирской области с целью определения объективной потребности в финансировании социальных услуг.
2. Расчет Нормативов производится по каждой социальной услуге, входящей в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на территории Владимирской области (далее - Перечень социальных услуг), в различных формах социального обслуживания, в зависимости от типа и вида поставщика социальной услуги.
3. Норматив утверждается ежегодно с учетом расчетов, представленных организациями социального обслуживания Владимирской области, и утверждается приказом департамента социальной защиты населения администрации области.
4. Нормативы устанавливаются:
  - в расчете на одно койко-место в день для поставщиков социальных услуг, предоставляющих стационарное социальное обслуживание;
  - в расчете на одно место в день для организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в полустационарных формах; одного жителя в год для организаций, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.
5. Нормативы устанавливаются дифференцированно для городской и сельской местности в зависимости от типов организаций социального обслуживания, форм социального обслуживания по видам социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, численности обслуживаемых в стационарных учреждениях.
6. При расчете Нормативов используются утвержденные нормативы питания, оснащения мягким инвентарем.
7. Расчет Норматива производится исходя из расчета себестоимости предоставляемой социальной услуги.
8. Расчет себестоимости *i*-й социальной услуги (СБсу *i*) осуществляется по формуле:

$СБсу\ i = R_{пр\ i} + R_{косв\ i}$ , где:

$R_{пр\ i}$  - прямые расходы *i*-й услуги;

$R_{косв\ i}$  - косвенные расходы *i*-й услуги.

9. К прямым расходам ( $R_{пр\ i}$ ) относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги:

заработная плата персонала, непосредственно предоставляющего социальную услугу;  
начисления на оплату труда персонала, непосредственно предоставляющего социальную услугу, определяемые в соответствии с налоговым законодательством;  
общехозяйственные затраты, используемые непосредственно при предоставлении социальной услуги (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги в расчете на помещение, в котором непосредственно оказываются услуги, материальные запасы и т.д.

прочие расходы, осуществляемые непосредственно при предоставлении социальной услуги (за исключением налогов на землю, имущество, транспорт).

10. Расчет прямых расходов производится исходя из величины средних расходов по перечисленным видам затрат государственных организаций социального обслуживания на предоставление социальной услуги за предшествующий год с учетом индекса-дефлятора, установленного на очередной год.

$R_{пр\ i} = ЗП\ i + Н\ i + ОХз\ i + ПРз\ i$ , где:

$R_{пр\ i}$  - прямые расходы  $i$ -й услуги;

$ЗП\ i$  - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего  $i$ -ю услугу за расчетный период;

$Н\ i$  - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего  $i$ -ю услугу за расчетный период;

$ОХз\ i$  - общехозяйственные затраты, связанные с предоставлением  $i$ -й услуги;

$ПРз\ i$  - прочие расходы, осуществляемые непосредственно при предоставлении социальной услуги.

11. Расчет затрат на оплату труда персонала ( $ЗП\ i$ ) осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида социальной услуги, заработной платы по каждому работнику в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на очередной финансовый год.

12. Оплата труда персонала ( $ЗП\ i$ ) определяется исходя из фонда оплаты труда персонала, занятого непосредственным предоставлением  $i$ -й социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление  $i$ -й социальной услуги, по формуле:

$ЗП\ i = ЗПвр\ i \times Твр\ i$ , где:

$ЗПвр\ i$  - затраты на оплату труда в пересчете на одну минуту по сотрудникам, предоставляющим  $i$ -ю услугу за расчетный период (руб.);

$Твр\ i$  - время, необходимое для предоставления  $i$ -й услуги персоналом (мин.)

13. Общехозяйственные затраты ( $ОХз\ i$ ), используемые непосредственно при предоставлении социальной услуги, включают:

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги, в расчете на помещение, в котором непосредственно оказываются услуги; материальные запасы;

прочие расходы, осуществляемые непосредственно при предоставлении социальной услуги (за исключением налогов на землю, имущество, транспорт) и рассчитываются по формуле:

$OХз\ i = Зс\ i + Зт\ i + Зк\ i + Зм\ i + Зпр\ i$ , где:

$Зс\ i$  - затраты на услуги связи, возникшие непосредственно при предоставлении  $i$ -й услуги;

$Зт\ i$  - транспортные затраты, возникшие непосредственно при предоставлении  $i$ -й услуги;

$Зк\ i$  - затраты на коммунальные услуги, возникшие непосредственно при предоставлении  $i$ -й услуги;

$Зм\ i$  - затраты на приобретение материальных запасов, возникшие непосредственно при предоставлении  $i$ -й услуги;

$Зпр\ i$  - прочие затраты, возникшие непосредственно при предоставлении  $i$ -й услуги.

14. Расходы на оказание услуг связи включают: телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", междугородные и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), радиосвязь и другие средства связи, кроме того, пересылку почтовых отправлений, почтовые переводы, приобретение почтовых марок, конвертов и другие аналогичные расходы.

15. Транспортные расходы организации могут включать: оплату договоров на оказание транспортных услуг в целях предоставления социальной услуги, в том числе за наем транспортных средств, стоимость переезда и иные транспортные расходы, связанные с перемещением работников.

16. Расходы организации по оплате договоров на оказание коммунальных услуг, возникшие непосредственно при предоставлении социальной услуг в целях обеспечения собственных нужд, могут включать: теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, ассенизацию и т.д.

17. Расходы на потребление коммунальных услуг определяются с учетом лимитов, согласованных с департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации области на очередной финансовый год.

18. Расходы организации на материальные запасы могут включать: приобретение продуктов питания, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров и прочих материалов, необходимых для предоставления социальной услуги.

19. Расходы на приобретение продуктов определяются исходя из утвержденных норм среднесуточного набора продуктов для одного проживающего и действующих цен.

20. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для предоставления социальной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

21. Косвенные расходы при оказании социальной услуги могут включать:

1) заработную плату управленческого персонала, определяемую в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на очередной финансовый год;

2) начисления на оплату труда управленческого персонала, которые определяются в соответствии с налоговым законодательством.

3) оплату работ, услуг, в том числе:

услуги связи (за исключением расходов, понесенных при непосредственном оказании социальной услуги);

транспортные услуги (за исключением расходов, понесенных при непосредственном

оказании социальной услуги); коммунальные услуги (за исключением расходов, понесенных при непосредственном оказании социальной услуги); работы, услуги по содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание: дератизация, дезинфекция, вывоз мусора; техническое обслуживание технических средств, текущий ремонт оборудования, текущий ремонт зданий, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы); прочие работы, услуги (установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа; услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны; услуги по страхованию; изготовление и (или) приобретение бланочной продукции; услуги в области информационных технологий), которые рассчитываются исходя из расходов за предшествующий год с учетом индексации; расходование материальных запасов: расходы на горюче-смазочные материалы, канцелярские расходы и иные материальные запасы (за исключением расходов, понесенных при непосредственном оказании социальной услуги).

## **Порядок предоставления срочных социальных услуг**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления срочных социальных услуг определяет правила предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в оказании неотложной помощи.
2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими срочные социальные услуги.
3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками срочных социальных услуг.

### **II. Порядок обращения за получением срочных социальных услуг**

4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.
5. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

### **III. Стандарт срочных социальных услуг**

6. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя:
  - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
  - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
  - содействие в получении временного жилого помещения;
  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.

9. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

10. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг;
- достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения

потребностей граждан в социальном обслуживании;

- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг.

11. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема срочных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

12. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

13. Подушевой норматив финансирования срочных социальных услуг устанавливается в соответствии с методикой расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемой нормативным правовым актом Владимирской области.

14. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.



15. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

16. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### **IV. Требования к деятельности поставщика срочных социальных услуг**

17. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на

основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги; - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных

услуг на социальное обслуживание на дому.

18. Информирование граждан о порядке предоставления срочных социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

#### **V. Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг**

19. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- а) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных **частью 1 статьи 15** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации."

**Постановление администрации Владимирской области от 2 декабря 2014 г. N 1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области".**

**Закон Владимирской области от 31 октября 2014 г. N 116-ОЗ "Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"**

**Постановление администрации Владимирской области от 31 октября 2014 г. N 1119 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"**

**Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об  
утверждении Правил определения среднедушевого дохода для  
предоставления социальных услуг бесплатно"  
Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального  
обслуживания граждан в Российской Федерации"  
Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
уполномоченного представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_,  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик"  
в социальном обслуживании)

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства Заказчика)  
в лице\*(1) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
\_\_\_\_\_,  
удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные

услуги Заказчику на основании **индивидуальной программы** предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда **законодательством** о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно\*(2).

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_.  
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **II. Взаимодействие Сторон\*(3)**

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными **законодательством** Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской

организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известие об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации **Федерального закона** от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика; г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим

Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором; ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах

на эти Услуги, их стоимости для Заказчика; б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты\*(3)**

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг \_\_\_\_\_  
(указать период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по

\_\_\_\_\_ полугодиям или иной платежный период в рублях), срок оплаты

\_\_\_\_\_ (например, не позднее определенного числа периода,

\_\_\_\_\_ подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

\_\_\_\_\_ предшествующего (следующего) за периодом оплаты),

\_\_\_\_\_ способ оплаты (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет,

\_\_\_\_\_ указанный в **разделе VII** настоящего Договора, либо указать, что

\_\_\_\_\_ Заказчик получает Услуги бесплатно\*(4) (ненужное зачеркнуть)

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора\*(3)**

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством** Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору\*(3)**

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

### **VI. Срок действия Договора и другие условия**

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VII. Адрес (место нахождения, место жительства\*(5)), реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика
_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

\*(1) Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

\*(2) **Части 1 и 3 статьи 31** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257). \*(3) Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

\*(4) **Части 1 и 3 статьи 31** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

\*(5) Для Заказчика.

## Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

### Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

N \_\_\_\_\_

(дата составления) \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество при наличии) \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

5. Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_.

9. Форма социального обслуживания \_\_\_\_\_.

10. Виды социальных услуг:

#### I. Социально-бытовые

N п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### II. Социально-медицинские

N п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении


### III. Социально-психологические

N п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

### IV. Социально-педагогические

N п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

### V. Социально-трудовые

N п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

### VI. Социально-правовые

N п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении




**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

N п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

**Примечания:**

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например,  $M_2$ , шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.
2. При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.
3. При заполнении графы "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: \_\_\_\_\_  
(указываются необходимые условия,

\_\_\_\_\_ которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы

\_\_\_\_\_ социального обслуживания)

**12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:**

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

**13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:**

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

получатель социальных услуг			

**14. Мероприятия по социальному сопровождению:**

Вид социального сопровождения	Получатель*	Отметка о выполнении**

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя социальных услуг (расшифровка подписи)  
его законного представителя\*\*\*)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подпись)  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_**

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг:

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг:

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг:

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг:

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг:

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: \_\_\_\_\_.

**Примечание:** Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, уполномоченного (расшифровка подписи.) на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Получатель - родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

\*\* Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: "выполнено", "выполнено частично". "не выполнено" (с указанием причины).

\*\*\* Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

**Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014г. №874н «О примерной форме договора предоставления социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»**

## Форма заявления на предоставление срочных услуг

В ГБУСО ВО \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне срочную социальную услугу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид срочной социальной услуги)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Подпись специалиста, принявшего заявление	Расшифровка подписи

**Форма акта о предоставлении срочных социальных услуг**

**Акт № \_\_\_\_\_  
о предоставлении срочных социальных услуг**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

ГБУСО ВО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование  
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице  
представителя Поставщика социальных услуг

\_\_\_\_\_ с одной  
стороны, (должность,  
Ф.И.О.)

и граждан \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой  
стороны,

составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг  
предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№п/п	Виды предоставленных срочных социальных услуг	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в

полном объёме и надлежащего качества.

Представитель Поставщик социальных услуг

Получатель социальных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО)

(подпись) (ФИО)